

Huishoudelijk reglement betreffende het Lokaal Overleg Kinderopvang

Artikel 1. Oprichting en doel

Het lokaal overleg kinderopvang wordt opgericht als adviesraad van het lokaal bestuur overeenkomstig het Besluit Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende lokaal beleid kinderopvang. Het besluit treedt in werking op 1 januari 2014. De adviesraad wordt verder afgekort als LOK.

Het LOK wordt geïnstalleerd door de raad voor maatschappelijk welzijn uiterlijk 6 maanden na de start van een nieuwe bestuursperiode.

Artikel 2. Taken

Het LOK geeft advies over materies die relevant zijn voor kinderopvang. In het bijzonder wordt de opdracht van het LOK als volgt omschreven:

1. Het kinderopvangaanbod binnen de gemeente in kaart brengen.
2. Problemen m.b.t. het kinderaanbod beschrijven en analyseren met aandacht voor verschillende perspectieven (lokale actoren, gebruikers, lokaal bestuur).
3. Mogelijke oplossingen zoeken voor problemen en knelpunten met aandacht voor zowel inhoudelijke (kwaliteit), als technische en financiële aspecten.
4. Alle informatie over kinderopvang bundelen en adviezen formuleren indien noodzakelijk.
5. Advies geven aan het lokaal bestuur of aan de betrokken actoren over beleidskeuzes die onrechtstreeks verband houden met kinderopvang.
6. Advies geven bij de opmaak van de beleidsdoelstellingen voor kinderopvang in de strategische meerjarenplanning van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur is verplicht schriftelijk advies te vragen aan het LOK bij de opmaak van beleidsdoelstellingen voor kinderopvang. Het advies wordt opgenomen in de strategische meerjarenplanning, maar is niet bindend.

Het LOK kan geen kinderopvang organiseren.

Artikel 3. Budget

Alle werkings- en administratiekosten van het LOK worden gedragen door het OCMW.

De leden van het LOK werken op vrijwillige basis. Voor hun opdracht wordt een polis lichamelijke ongevallen afgesloten. Ze zijn verzekerd door de polis burgerlijke aansprakelijkheid van het OCMW.

Artikel 4. Samenstelling

Het LOK is samengesteld uit een voorzitter, een secretaris en een aantal stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Het LOK is samengesteld uit vertegenwoordigers van lokale actoren kinderopvang, gebruikers en lokaal bestuur:

- a. Een vertegenwoordiging van de lokale actoren kinderopvang: al wie plaatselijk een functie vervult in de kinderopvang en al wie invulling geeft aan de vrije tijd van kinderen voor en zolang ze naar de basisschool gaan.
- b. Een vertegenwoordiging van de gebruikers: al wie plaatselijk een beroep doet op kinderopvang of een behoefte heeft aan kinderopvang of een vertegenwoordiger van een organisatie die representatief is voor gebruikers inzake kinderopvang.
- c. Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur.

d. Deskundigen inzake kinderopvang.

Om stemgerechtigd lid te zijn van het LOK:

- moet de persoon behoren tot een van de in a, b of c beschreven groepen
- moet de persoon geregistreerd zijn als lid van het LOK
- moet de persoon betrokken zijn bij de werking van de organisatie indien hij door de organisatie wordt aangeduid
- mag de persoon slechts één organisatie vertegenwoordigen indien hij door een organisatie werd aangeduid
- moet de persoon zich voor minstens één werkjaar engageren
- mag de persoon geen politiek mandaat uitoefenen in de gemeente

Vanuit de aanbodzijde worden volgende afgevaardigden aangeduid als stemgerechtigd lid:

- één afgevaardigde van de dienst voor onthaalouders Landelijke Kinderopvang
- één afgevaardigde per gezinsopvanginitiatief met vrije prijs in de gemeente
- één afgevaardigde per groepsopvanginitiatief met vrije prijs in de gemeente
- één afgevaardigde van de buitenschoolse kinderopvang Ravot
- één afgevaardigde van het OCMW
- één afgevaardigde van de GBS Boortmeerbeek
- één afgevaardigde van de VBS Kringeling
- één afgevaardigde van de VBS De Wegwijzer
- één afgevaardigde van de VBS De Bosuiltjes

Vanuit de vraagzijde worden volgende afgevaardigden aangeduid als stemgerechtigd lid:

- één ouder afgevaardigd door de ouderraad van de GBS Boortmeerbeek
- één ouder afgevaardigd door de ouderraad van de VBS Kringeling
- één ouder afgevaardigd door de ouderraad van de VBS De Wegwijzer
- één ouder afgevaardigd door de ouderraad van de VBS De Bosuiltjes
- drie individuele gebruikers van kinderopvangdiensten, beperkt tot inwoners van de gemeente Boortmeerbeek

Vanuit het lokaal bestuur worden volgende afgevaardigden aangeduid als niet stemgerechtigd lid:

- één afgevaardigde van de gemeenteraad
- één afgevaardigde van de OCMW-raad

Als deskundige inzake kinderopvang worden volgende afgevaardigden aangeduid als niet stemgerechtigd lid:

- **de intersectorale medewerker en/ of relatiebeheerder van lokaal team Demer-Dijle, Kind en Gezin**
- de regionaal coördinator kinderopvang IGO

Iedere sector duidt een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan voor elke afvaardiging.

Artikel 5. Procedure voor aanduiding leden

Elke afgevaardigde of gebruiker van kinderopvang die lid wil worden van het LOK, meldt dit schriftelijk bij de voorzitter van het LOK. Dit gebeurt uiterlijk 14 dagen voor de vergadering waarop de leden worden verkozen. Deze aanvraag is vergezeld van:

- een lijst met de naam, adres, telefoonnummer en andere identificatiegegevens van de organisatie
- identificatie- en contactgegevens van de verantwoordelijke en (indien deze anders is dan de verantwoordelijke) dezelfde gegevens van diegene die zich kandidaat stelt als lid van het LOK en van diegene die als vervangend lid zal optreden.

Bij het begin van elk jaar schooljaar worden alle organisaties verzocht hun afgevaardigden en plaatsvervangers aan te duiden, en alle individuele gebruikers om hun engagement te bevestigen.

Het mandaat van de stemgerechtigde leden vangt aan vanaf de installatievergadering en kan doorgaan tot 6 maanden na het begin van de volgende legislatuur. Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

- a. door ontslag van het betrokken lid zelf
- b. door ontslag als lid van de organisatie die hij vertegenwoordigt
- c. door intrekking van de opdracht door de organisatie die hij vertegenwoordigt
- d. door het opnemen van een lokaal politiek mandaat
- e. door ontbinding van een vereniging
- f. door drie opeenvolgende afwezigheden zonder kennisgeving
- g. door overlijden van betrokkene

In de gevallen a, b, c, d en e wordt een ontslag door de betrokkene zelf schriftelijk en ondertekend bezorgd aan de secretaris van het LOK.

Het LOK neemt kennis van het einde van het mandaat van de leden en gaat over tot de vervanging van het lid. De vervanging wordt voorzien op de eerst volgende vergadering van het LOK volgend op de formele kennisgeving aan het LOK.

Artikel 6. Rechten en plichten van het stemgerechtigd lid

De stemgerechtigde leden hebben volgende rechten:

- spreekrecht op de vergaderingen
- stemrecht op de vergaderingen
- inzage-recht in alle documenten en dossiers die het lokaal bestuur ter beschikking stelt van het lokaal overleg, voor zover er geen wettelijke bezwaren zijn

De stemgerechtigde leden hebben volgende plichten:

- onderschrijven van de doelstellingen van het LOK en verbintenis om actief mee te werken aan de realisatie ervan
- verbintenis om de vergaderingen van het LOK bij te wonen tenzij er belet is door overmacht of andere redenen, in welke gevallen men zich telkens uitdrukkelijk zal verontschuldigen
- verbintenis voor afgevaardigden van een organisatie om hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden en adviezen van het LOK en ook geregeld overleg te plegen in functie van het opsporen bij de eigen organisatie van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake kinderopvangbeleid
- mee uitwerken van dossiers die worden besproken op het LOK

Artikel 7. Representativiteit

Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden mogen van hetzelfde geslacht zijn. De plaatsvervangende leden en de niet-stemgerechtigde tellen niet mee voor deze berekening.

Artikel 8. Voorzitter en secretaris

Het LOK verkiest uit zijn midden (stemgerechtigde leden) een voorzitter. De kandidaatstelling als voorzitter gebeurt schriftelijk bij de secretaris van het LOK ten laatste bij aanvang van de eerste vergadering van een nieuwe legislatuur. De voorzitter wordt bij geheime stemming verkozen via een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het jongste lid verkozen. De functie wordt aangeduid voor de periode van de volledige legislatuur tot 1 september van het jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezing.

De voorzitter leidt de vergadering: hij bewaakt het overlegproces, laat de vergaderingen ordelijk verlopen, bewaakt de besluitvorming en superviseert de verslaggeving. De voorzitter bereidt de vergaderingen mee voor en is een belangrijk aanspreekpersoon voor Kind en Gezin. Hij overlegt de agenda met de secretaris en staat in voor de uitnodigingen. De voorzitter heeft stemrecht.

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt de teamcoördinator van de buitenschoolse kinderopvang Ravot aan als secretaris van het LOK.

De secretaris staat in voor de agenda in overleg met de voorzitter en verslaggeving van de vergaderingen, de administratieve uitwerking en opvolging van de dossiers. Verder bereidt de secretaris de werkzaamheden van het LOK voor en is hij belast met de opvolging en ondersteuning van de beslissingen van het LOK. Hij neemt de lopende zaken waar en rapporteert aan de voorzitter. De secretaris heeft stemrecht.

Bij verhindering van voorzitter en/ of secretaris wordt op het overleg een plaatsvervanger aangeduid.

Artikel 9. Werking

Het LOK vergadert minstens één keer per werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Indien nodig kunnen bijkomende vergaderingen worden belegd, hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op gegronde vraag van een lid van het LOK.

Het LOK wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging met begeleidende stukken en agenda moeten ten minste 7 dagen voor de vergadering worden verstuurd. Elk lid kan punten op de agenda plaatsen en dient deze schriftelijk in bij de voorzitter tot 15 dagen voor de vergadering. Enkel effectieve leden worden uitgenodigd, ze verwittigen zelf hun plaatsvervanger indien nodig.

Deskundigen of betrokkenen die geen lid zijn, kunnen worden uitgenodigd voor bespreking van bepaalde punten van de agenda. Dit gebeurt in samenspraak met de voorzitter en wordt in de agenda opgenomen.

De besluiten van het LOK worden aan de effectieve leden ter kennis gebracht via een verslag van de vergadering.

Een lid dat niet aanwezig kan zijn, verwittigt de secretaris van het LOK en verzoekt zijn plaatsvervanger aan de vergadering deel te nemen.

Het LOK kan geldig vergaderen indien de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien het quorum niet is bereikt, roept de voorzitter een nieuwe vergadering bijeen binnen de dertig dagen. Het LOK kan bij de tweede oproep geldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

De uitnodiging en het verslag worden per e-mail verstuurd tenzij één van de leden uitdrukkelijk anders verzoekt.

De verslagen en de einddocumenten van het LOK worden ter kennis gebracht van het vast bureau.

Artikel 10. Werkgroepen

Het LOK kan beslissen om werkgroepen op te richten. Deze werkgroepen dienen enkel ter voorbereiding van besprekingen en beslissingen door het LOK. Zij geven dan ook steeds verslag van hun werkzaamheden.

De werkgroepen zijn samengesteld uit actoren van het LOK aangevuld met leden van de bevolking die op basis van persoonlijke betrokkenheid op de leefwereld van kind of jongere bepaalde problematieken uitdiepen. De behandelde onderwerpen worden bepaald in het LOK.

Artikel 11. Stemming

Consensus wordt actief nagestreefd als besluitvormingswijze. Wanneer de meningen verschillen, worden de argumenten van de verschillende partijen in het verslag vermeld. Zo kan het lokaal bestuur met volledige kennis van zaken beslissen. De voorzitter gaat over tot stemming. De stemming gebeurt mondeling met “ja”, “neen” of “onthouding”. De beslissingen worden genomen via een meerderheid van de stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Wanneer het om personen gaat, is de geheime stemming verplicht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Bij afwezigheid van het stemgerechtigd lid wordt het stemrecht automatisch overgedragen aan de plaatsvervanger.

Elk stemgerechtigd lid heeft één stem.

Artikel 12. Openbaarheid

Het LOK vergadert achter gesloten deuren. De agenda en verslagen van het LOK worden actief openbaar gemaakt door publicatie op de website van het OCMW.

Artikel 13. Nominatieve ledenlijst

De nominatieve ledenlijst wordt vastgesteld door het vast bureau na de installatie-vergadering van het LOK. Elke wijziging van een nominatieve lijst wordt ter kennis gebracht van het vast bureau.

Artikel 14. Advies

1. Vraag om advies

Het lokaal bestuur is verplicht om advies te vragen aan het LOK bij de opmaak van de beleidsdoelstellingen voor kinderopvang. Het niet-bindend advies wordt opgenomen in de strategische meerjarenplanning. Het lokaal bestuur kan advies vragen over beleidskeuzes die onrechtstreeks verband houden met kinderopvang.

Ook lokale actoren en gebruikers kunnen advies vragen aan het LOK.

Het lokaal bestuur, de actoren en gebruikers vragen steeds schriftelijk advies aan het LOK, ter attentie van de secretaris van het LOK. De vraag wordt geagendeerd op het eerst volgend overleg, dertig dagen na de vraag om advies.

Het LOK kan op eigen initiatief advies uitbrengen over alle lokale en bovenlokale aangelegenheden die betrekking hebben op kinderopvang. Zij doet dit steeds schriftelijk.

2. Antwoord op advies

Het LOK bezorgt het advies schriftelijk, hetzij onder de vorm van het verslag van de vergadering, hetzij als een apart document. Dit gebeurt binnen de zes weken volgend op de vergadering van het LOK.

Artikel 15. Erkenning

De raad voor maatschappelijk welzijn installeert het LOK en stelt het huishoudelijk reglement vast.

Artikel 16. Overgangsbepalingen

Tijdens de bestuursperiode 2014-2019 wordt het LOK geïnstalleerd door de raad voor maatschappelijk welzijn uiterlijk op 31 december 2015.

In afwachting van de verkiezing van de voorzitter, neemt de secretaris van het LOK zijn taken over.

Artikel 17. Slotbepalingen

Het huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 25 juni 2015 en laatst gewijzigd in zitting van 25 februari 2019.