

OCMW Boortmeerbeek

Functiebeschrijving

Dienst: Algemene sociale dienstverlening
Afdeling buitenschoolse kinderopvang

Functiebenaming: Begeleider buitenschoolse kinderopvang

**Naam en handtekening
functiehouder:**

Naam en handtekening verantwoordelijke:

Datum:

Graad
Niveau/weddeschaal

D1-D3
C1-C2

1. DIENST

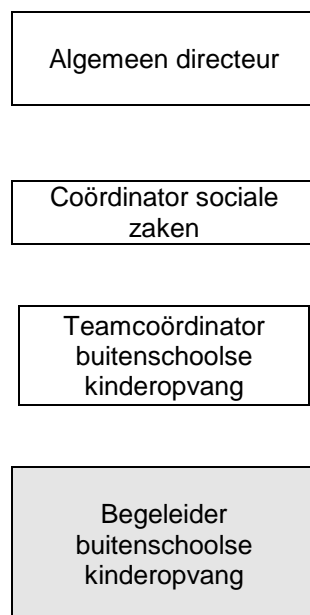
Algemene sociale dienstverlening, afdeling buitenschoolse kinderopvang

2. TITEL

Begeleider buitenschoolse kinderopvang

3. HIËRARCHISCHE POSITIE

(organogram)



4. INHOUD

DOEL

- Begeleiding van de kinderen die gebruik maken van de dienst buitenschoolse kinderopvang.

TAKEN

1. Begeleiding van de kinderen die gebruik maken van de dienst buitenschoolse kinderopvang.

- de kinderen opvangen, begeleiden en bewaken tijdens de dagen en uren dat deze gebruik maken van de voor- en naschoolse kinderopvang.
- de veiligheid van de kinderen waarborgen tijdens het verblijf
- de nodige opvoedkundige stappen zetten opdat de kinderen zich tijdens het verblijf thuis voelen, hetzij in spel, hetzij in het werken aan de huistaken.
- de ouders van de kinderen correct opvangen en informeren
- indien nuttig en noodzakelijk : ervaring en informatie uitwisselen met personeel en schooldirectie
- participeren aan dienstoverleg
- informatie doorgeven aan collega's
- actief deelnemen aan werkbesprekingen
- het eigen handelen en functioneren kunnen verantwoorden en bespreekbaar stellen ten opzichte van de verantwoordelijke van de dienst
- signaleren van noden en behoeften
- deelnemen aan de bijscholing
- correct uitvoeren van de opgelegde taken

2. Alle andere taken die compatibel zijn met de competenties en vaardigheden van de functiehouder op vraag van de verantwoordelijke.

5. CONTACTEN

- Met de *kinderen*.
- Met de *ouders van de kinderen*
- Met de *rechtstreeks verantwoordelijke*
- Sporadisch met het *andere personeel*.

6. PROFIEL

NIVEAU VAN VERANTWOORDELIJKHEID

Deze functie heeft een uitvoerende inhoud.

AARD UIT TE VOEREN TAKEN

Het gaat hoofdzakelijk om begeleidingstaken.

VEREISTE VAARDIGHEDEN

- goed kunnen omgaan met kinderen, hun ouders, onderwijzend personeel en directie
- sociaal en contactvaardig zijn
- kunnen observeren en rapporteren
- de kennis en ervaring in opvoedkunde kunnen omzetten in praktische vaardigheden

VEREISTE ATTITUDES

- Beroepsgeheim eerbiedigen
- Respectvol
- Tactvol
- Luisterbereid
- Geduldig
- Vriendelijk
- Discreet
- Zin voor initiatief
- Creatief zijn
- Doorzettingsvermogen
- Eerlijk

VEREISTE KENNIS

- * elementaire kennis van opvoedkunde en van de werking van een dienst voor kinderopvang
- * elementaire kennis van de psychologie van kinderen