



ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE UITBATING VAN DE LOKALE OPVANGINITIATIEVEN DOOR HET OCMW BOORTMEERBEEK – BIJLAGE

U krijgt een inhoudelijke beschrijving van de materiële opvang in het LOI van het OCMW Boortmeerbeek. Het beschrijft concreet enkele punten van het algemeen huishoudelijk reglement betreffende de uitbating van de lokale opvanginitiatieven door het OCMW Boortmeerbeek.

Hoofdstuk 1. Logement

Artikel 1.

De maatschappelijk werker begeleidt u naar de woning en introduceert u bij de andere bewoners indien van toepassing. Hij legt u het reilen en zeilen van het leven in de woning uit.

De maatschappelijk werker neemt contact op met de dienst bevolking van de gemeente, zodat u wordt ingeschreven en uw gegevens worden doorgegeven aan de wijkagent. De wijkagent komt kijken of u daadwerkelijk in de woning verblijft. Na controle wordt uw inschrijving per brief bevestigd en moet u zich aanmelden bij de dienst bevolking. Nadien worden de verblijfsdocumenten periodiek verlengd.

Artikel 2.

U geeft zelf de wijziging van woonst door aan de asielinstanties. Eventuele verzendingskosten vallen ten laste van het OCMW.

Artikel 3.

De maatschappelijk werker licht u in over de werking van de installaties en toestellen en de van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften. U dient zich strikt aan deze voorschriften te houden.

Artikel 4.

Alle elektrische toestellen die u gebruikt, moeten veilig zijn en, voor zover vereist, voorzien van een aarding. Het is niet toegestaan om veranderingen aan te brengen aan de elektriciteitsbedrading en de TV-kabel. Overbelasting van de elektrische installatie moet worden vermeden.

Artikel 5.

In de woning bevinden er zich brandblussers op ieder verdiep. De nooduitgangen staan aangeduid met iconen. Er is noodverlichting.

In de keuken hangt er naast het brandblusapparaat tevens een lijst van noodnummers en wat te doen bij brand.

Artikel 6.

De coördinator sociale zaken en de door hem aangeduide personen hebben het recht om de woning en de kamers te betreden om controles te doen zonder voorafgaandelijke toestemming van de bewoner. Een dergelijke controle mag enkel worden uitgevoerd:

- om de preventie inzake veiligheid en brandbestrijding te garanderen
- om het behoud van de hygiëne te garanderen
- om toe te zien op de naleving van de bepalingen van het algemeen huishoudelijk reglement die de bescherming en de vrijheden van de andere bewoners en personeelsleden garanderen

Artikel 7.

Het OCMW sluit een brandverzekering af die de huuraansprakelijkheid dekt van de hoofdhuurder als van de onderhuurder, alsook het verhaal van derden ten opzichte van de onderhuurder.

De inboedel, eigendom van het OCMW, wordt standaard verzekerd voor een bedrag van € 12.500. U moet zelf instaan voor de verzekering van uw inboedel.

Het OCMW sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid familiale af voor u als begunstigde van de opvang. Deze kosten vallen ten laste van het OCMW.

**Hoofdstuk 2. Materiële hulp**Artikel 8.

Voor zover u daadwerkelijk verblijft in het opvanginitiatief, heeft u recht op materiële dienstverlening, leef- en zakgeld. De bedragen zijn berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd.

De bedragen worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan de richtbedragen van Fedasil (ic. de minimumbedragen). De bedragen na de komma worden afgerond naar het hogere tiental.

Bij aankomst wordt uitgerekend op hoeveel leef- en zakgeld u recht heeft voor de rest van de week (tot en met zondag). Indien mogelijk wordt u dit bedrag onmiddellijk uitbetaald. Indien u geen bankrekening hebt, wordt u uitbetaald via een prepaidkaart. Dit bedrag is € 50 of een veelvoud ervan. Van zodra uw rekening actief is, wordt het bedrag aangevuld met het saldo waarop u nog recht heeft. Met dit leef- en zakgeld moet u zelf instaan voor voeding, persoonlijke hygiëne en kledij.

Het wekelijks leef- en zakgeld bedraagt op 1 januari 2017:

Categorie	Wekelijks bedrag
Alleenstaande volwassenen Volwassenen gezinshoofd	€ 61
Andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend)	€ 45
Vermeerdering voor eenoudergezinnen	€ 9
Kinderen < 3 jaar	€ 31
Kinderen van 3 tot 12 jaar	€ 17
Kinderen van 12 tot 18 jaar	€ 19

Rekening houdend met uw situatie bedraagt het wekelijks leef- en zakgeld € _____.

De berekening is als volgt:

Categorie	Aantal	Bedrag	Berekening	Totaal
Alleenstaande volwassenen		€ 61	* € 61	€
Volwassenen gezinshoofd		€ 61	* € 6	€
Andere volwassenen in gezinsverband (samenwonend)		€ 45	* € 45	€
Vermeerdering voor eenoudergezinnen		€ 9	* € 9	€
Kinderen < 3 jaar		€ 31	* € 31	€
Kinderen van 3 tot 12 jaar		€ 17	* € 17	€
Kinderen van 12 tot 18 jaar		€ 19	* € 19	€

Het leef- en zakgeld wordt elke maandag uitbetaald via overschrijving. Indien nodig wordt voor u een sociale bijstandsrekening geopend na aankomst in het LOI. Omwille van feestdagen of belet kan de uitbetaling van het leef- en zakgeld op een andere dag plaatsvinden. U wordt hiervan tijdig verwittigd.

Artikel 8 bis

Asielzoekers die werken met een arbeidskaart C betalen een bijdrage bepaald volgens de modaliteiten van Fedasil. Het bijzonder comité voor de sociale dienst neemt kennis van de aanvang van de tewerkstelling en beslist tot toepassing van de bijdrageregeling.

Bewoners die beschikken over een inkomen uit arbeid hebben in principe geen recht meer op aanvullende financiële steun voor onder meer kledij, onderwijs, vrijetijdsactiviteiten, vervoersonkosten. Indien u van oordeel bent dat u deze kosten niet kan dragen, kunt u een gemotiveerde aanvraag doen die individueel wordt onderzocht.



Ingeval van tewerkstelling dient u zich ook aan te sluiten bij een mutualiteit naar keuze. De maatschappelijk werker helpt u bij deze keuze.

Artikel 9.

Wij raden u aan tweedehandskleding aan te kopen. De maatschappelijk werker kan u hieromtrent meer inlichtingen geven.

U krijgt een extra steun voor de aankoop van kleding en/ of schoenen. Deze tussenkomst bedraagt maximum € 50 per persoon voor kleding en/of schoenen, twee keer per jaar (winter en zomer). De aankoop moet worden bewezen met originele kastickets. Het bedrag wordt terug betaald na voorlegging van de originele factuur/ facturen.

Artikel 10.

Bij aankomst in de woning ontvangt u per persoon een basispakket bestaande uit een set lakens en handdoeken. Deze zaken zijn voor u en mag u ook houden.

Hygiënische middelen zoals tandenborstel, tandpasta, zeep, shampoo, maandverband, wasproduct, ... dient u zelf aan te kopen.

Het OCMW voorziet in de aankoop van vuilniszakken, kuisgerief, schoonmaakmiddelen en toiletpapier, aangekocht op basis van normaal verbruik.

Het OCMW staat in voor de afvalkosten.

Hoofdstuk 3. Maatschappelijke begeleiding

Artikel 11.

Tijdens uw verblijf wordt u begeleid door de maatschappelijk werker die optreedt als referentiepersoon. Deze persoon evalueert periodiek uw verblijf.

Uiterlijk 30 dagen na aanduiding van de nieuwe verplichte plaats van inschrijving gaat de maatschappelijk werker na of de huisvesting en de begeleiding beantwoorden aan uw individuele noden en meer bepaald uw medische, sociale en psychologische situatie. De evaluatie houdt ten minste één gesprek in tussen u en de referentiepersoon en wordt geformaliseerd in een evaluatieverslag. Het evaluatieverslag geeft desgevallend de maatregelen aan die moeten worden genomen om te beantwoorden aan uw individuele noden. Het evaluatieverslag maakt deel uit van uw sociaal dossier.

Het evaluatieverslag wordt gevalideerd door de coördinator sociale zaken, Katrien Willekens en bij diens afwezigheid door de secretaris, Nico Weyns.

Artikel 12.

Onverminderd de continue evaluatie en uiterlijk zes maanden na de eerste evaluatie maakt de referentiepersoon een balans op van uw situatie voor wat betreft uw medische, sociale en psychologische situatie. Deze balans wordt gevalideerd door de coördinator sociale zaken. Deze balans wordt om de zes maanden geactualiseerd en gevalideerd.

Artikel 13.

U kunt een beroep doen op een tolk bij de interviews die u heeft met uw maatschappelijk werker. Gelieve hiervoor tijdig een aanvraag in te dienen.

Hoofdstuk 4. Juridische begeleiding

Artikel 14.

U kunt uitleg krijgen over de asielprocedure in België via uw maatschappelijk werker.



Er zijn heel wat organisaties die u nuttige informatie kunnen geven over asiel in België. Vraag uw maatschappelijk werker om de contactgegevens.

Artikel 15.

U kunt beroep doen op een advocaat via het Bureau voor juridische bijstand. Afhankelijk van uw inkomen zal de bijstand van de advocaat volledig of gedeeltelijk kosteloos zijn. Vraag uw maatschappelijk werker om de contactgegevens.

Hoofdstuk 5. School – opleiding

Artikel 16.

Uw kinderen hebben recht op onderwijs. De maatschappelijk werker bekijkt samen met u wat de mogelijkheden zijn voor uw schoolplichtige kinderen.

Het OCMW betaalt de schoolkosten van de minderjarige leerlingen: het basismateriaal, verplichte binnenlandse uitstappen, schoolklassen en pedagogische activiteiten tijdens de schooluren.

Indien de jongere voldoet aan onderstaande voorwaarden, geeft het OCMW hem de mogelijkheid de secundaire studies te beëindigen ook al is de jongere meerderjarig:

- de jongere is de studies begonnen voor de leeftijd van 18 jaar
- de jongere volgt op regelmatige basis de lessen
- het diploma kan worden behaald binnen de twee jaar vanaf het moment van de aanvraag

Het OCMW betaalt in dit geval de schoolkosten van de meerderjarige leerlingen: het basismateriaal, verplichte binnenlandse uitstappen, schoolklassen en pedagogische activiteiten tijdens de schooluren.

Na voorlegging van de factuur worden de bedragen uitbetaald.

Het vervoer van en naar de school (basis en secundair onderwijs) kan ten laste worden gelegd van het OCMW. U dient dit vooraf te bespreken met uw maatschappelijk werker. Om een terugbetaling te bekomen moet u gebruik maken van hetzij het schoolvervoer, hetzij het openbaar vervoer, en moet u de originele factuur voorleggen.

Artikel 17.

U kunt uw kinderen laten deelnemen aan de activiteiten van de buitenschoolse kinderopvang Ravot van het OCMW voor zover ze het kleuter- of lager onderwijs volgen. U kan genieten van een verminderd tarief.

Artikel 18.

Indien u volwassenenonderwijs in het kader van uw integratie (Nederlandse les) volgt, kunt u ook een schoolpremie krijgen op voorwaarde dat u de lessen regelmatig bijwoont. Het maximumbedrag komt overeen met de schoolpremie derde cyclus middelbaar onderwijs en wordt uitbetaald na voorlegging van de originele factuur/ facturen.

Het vervoer van en naar de plaats van opleiding kan niet ten laste worden gelegd van het OCMW.

Hoofdstuk 6. Culturele, sociale, sportieve activiteiten

Artikel 19.

U kunt genieten van een tussenkomst voor deelname aan culturele, sociale en sportieve activiteiten conform de beleidsnota betreffende de aanwending van de middelen sociale en culturele participatie. Uw maatschappelijk werker zal u hierover de nodige informatie verschaffen. Het bedrag wordt terug betaald na voorlegging van de originele factuur/ facturen.

Artikel 19 bis



U kunt zich gratis lid maken van de openbare bibliotheek HaBoBIB te Blokstraat 2 in Schiplaken. Bij inschrijving dient u een attest voor te leggen van het OCMW waaruit blijkt dat u gerechtigde bent op materiële opvang in onze opvangstructuur.

Hoofdstuk 7. Medische hulp

Artikel 20.

U kunt beroep doen op de medische hulp en medische zorgen die tot het dagelijks leven behoren. Voor volgende verstrekkingen bent u evenwel uitgesloten van terugbetaling (zie koninklijk besluit van 9/04/2007):

- orthodontie
- infertiliteitsonderzoek en vruchtbaarheidsbehandeling
- tandprothesen indien er geen kauwprobleem is, ongeacht de leeftijd
- zuiver esthetische ingrepen tenzij voor reconstructie na heelkunde of trauma
- tandverzorgingen en/ of -extracties onder algemene verdoving

Artikel 21.

Bij aankomst in het LOI krijgt u een attest voor de huisarts om de betalingen te regelen. Dit attest is doorgaans een maand geldig.

Artikel 22.

De kosten voor raadpleging bij uw huisarts worden rechtstreeks door het OCMW betaald, mits geldig attest. De zorgverstrekker stuurt de factuur rechtstreeks door naar ons centrum.

Artikel 23.

De farmaceutische kosten worden rechtstreeks door het OCMW betaald. Enkel de aankopen op doktersvoorschrift en die behoren tot de RIZIV-nomenclatuurnummer kunnen worden terugbetaald.

Voor volgende farmaceutische verstrekkingen is er terugbetaling mogelijk vanuit ons centrum, ondanks het gebrek aan een RIZIV-nomenclatuurnummer :

- geneesmiddelen categorie D:
 - geregistreerd als geneesmiddel in België
 - voorgeschreven door een arts, die gemachtigd is in België de geneeskunde uit te oefenen,
 - met een voorschrift op stofnaam,
 - rekening houdend met de aanbevelingen voor de referentierugbetaling,
 - met uitzondering van geneesmiddelen ter behandeling van impotentie.
- geneesmiddelen categorie D:
 - geregistreerd als geneesmiddel in België
 - vrij verkrijgbaar zijn, zonder voorschrift van een arts
 - vergoeding op basis van de goedkoopste variant van het actieve middel,
 - voorkomend in de volgende lijst: antacid, spasmolytica, anti-emetica, antidiarreeïca, analgetica en antipyretica (paracetamol, acetylsalicylzuur, ibuprofen 400mg, natriumnaproxen 220mg), middelen bij buccofaryngelae aandoeningen.
- geadapteerde melk voor zuigelingen wanneer borstvoeding niet kan (beperkt tot eerste leeftijds melk), op basis van normaal verbruik.

De apotheker stuurt de factuur rechtstreeks door naar ons centrum.

Artikel 24.

Voor volgende medische zorgen is er terugbetaling mogelijk vanuit ons centrum, ondanks het gebrek aan een RIZIV-nomenclatuurnummer :

- tandextracties (plaatselijke verdoving)
- tandprothesen ter herstel van de kauwfunctie



Artikel 25.

Er is een terugbetaling voorzien voor brillen voor kinderen, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.

Voor volwassenen is een terugbetaling van een bril mogelijk vanaf een refractieafwijking van minstens 1D aan het beste oog, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.

Artikel 26.

U kunt beroep doen op medische verstrekkingen buiten de verpleeginstelling op voorwaarde dat u werd doorverwezen door uw behandelende arts, en na overleg met uw maatschappelijk werker. U krijgt vervolgens een attest waarmee u op consultatie kunt gaan bij een geconventioneerde arts. De kosten kunnen door het OCMW ten laste worden genomen. Ereloonsupplementen worden nooit terugbetaald.

Artikel 27.

Voor sommige medische vertrekkingen heeft u een verklaring nodig van de behandelende arts dat de verstrekte zorgen absoluut noodzakelijk waren.

Artikel 28.

Indien u met spoed wordt opgenomen in een ziekenhuis dient u uw maatschappelijk werker zo snel mogelijk te verwittigen. De kosten van dit vervoer worden ten laste genomen na voorlegging van de originele factuur.

Enkel het vervoer van het thuisadres of van de plaats van het ongeval naar de verpleeginstelling en het vervoer tussen twee verpleeginstellingen kan ten laste worden genomen. Hierop zijn twee uitzonderingen waarbij ook het vervoer naar huis ten laste kan worden genomen:

- bij nierdialyse
- bij chemotherapie

Artikel 29.

De ziekenhuisfactuur wordt ten laste genomen door het OCMW op basis van verblijf in een meerpersoonskamer. Er is geen tussenkomst voorzien voor diverse kosten: oa. telefonie

Artikel 30.

U dient de maatschappelijk werker in te lichten over uw zwangerschap. Bij geboorte van een kind tijdens uw verblijf in het LOI verwijzen wij u voor opvolging door naar het consultatiebureau van Kind en Preventie.

U krijgt een basisbedrag voor een pasgeboren kind (zie artikel 8 van de bijlage). Hiermee moet u zelf de noodzakelijke uitgaven bekostigen. Het OCMW kan op uw vraag volgende basisuitrusting leveren: kinderbed, babybox, relax en kinderstoel.

Artikel 31.

Indien u ervoor opteert niet te verblijven in het LOI tijdens uw asielprocedure, krijgt u wel nog een terugbetaling van de medische kosten conform dit hoofdstuk. Ons centrum is bevoegd voor het sociaal onderzoek en de eventuele tenlastename van de kosten.

Artikel 32.

De terugbetaling van medische kosten is steeds onderworpen aan een sociaal onderzoek waaruit uw behoefte blijkt.

Artikel 32 bis

Asielzoekers die werken met een arbeidskaart C en op die manier bijdragen betalen aan de sociale zekerheid moeten zich aansluiten bij een ziekenfonds.



Personen die verblijven in een LOI en aansluitbaar zijn bij een ziekenfonds, moeten door het ziekenfonds aangesloten worden. Zij hebben geen recht op verhoogde tegemoetkoming (aangezien zij geen attest van financiële steun kunnen voorleggen) en kunnen dus ook niet worden vrijgesteld van de basisbijdrage. De mutualiteitsbijdragen worden betaald door het OCMW *voor zover u niet erkend bent*.

Vanaf aansluiting mutualiteit moet u de medische kosten indienen bij uw ziekenfonds. Afhankelijk van het inkomen komt het OCMW nog tussen in de terugbetaling van het remgeld medische kosten:

	Medische kosten Apothekerskosten Ambulante zorgen in verpleeginstelling	Hospitalisatie met overnachting
Inkomen lager dan bedrag leefloon	Remgeld ten laste OCMW	Remgeld hospitalisatiekosten ten laste OCMW
Inkomen gelijk of hoger dan bedrag leefloon	Remgeld niet ten laste name OCMW	Remgeld hospitalisatiekosten ten laste OCMW

Hoofdstuk 8. Vervoer

Artikel 33.

Via tussenkomst van het OCMW kunt u een netabonnement aankopen bij De Lijn (bus) tegen voordelig tarief. Het OCMW betaalt u deze kosten volledig terug.

Voor verplaatsingen in het kader van uw asielpcedure worden uw treinkosten terugbetaald, na voorlegging van het originele ticket. U dient wel aan te tonen dat deze verplaatsing noodzakelijk was in het kader van uw asielpcedure.

Verplaatsingen om medische of psychosociale redenen kunnen door het OCMW ten laste worden genomen.

Hoofdstuk 9. Hulp bij het verlaten van de opvangstructuur

Artikel 34.

De maatschappelijk werker kan u helpen bij het zoeken van een nieuwe woning. Gelet op de krapte op de woningmarkt raden wij aan om ter zake geen onrealistische verwachtingen te koesteren.

Bij vertrek dient de woning opgeruimd te worden op het afgesproken uur. Op basis van de getekende plaatsbeschrijving worden dan de persoonlijke kamer en de gemeenschappelijke ruimtes gecontroleerd. Eventuele schade wordt door u vergoed.

Bij het verlaten van het opvanginitiatief mag er niets worden meegenomen uit het opvanginitiatief dat eigendom is van het OCMW Boortmeerbeek.

Artikel 35.

Om een huurwaarborg te bekommen, moet u uiterlijk de laatste dag van uw verblijf in het LOI uw aanvraag richten tot het OCMW van de gemeente waar de nieuwe woonst zich bevindt.

Om een tussenkomst voor de eerste maand huishuur te bekommen, moet u uiterlijk de laatste dag van uw verblijf in het LOI uw aanvraag richten tot het OCMW Boortmeerbeek. De beslissing wordt genomen door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Artikel 36.



Normaal hebt u als asielzoeker geen recht op ziekteverzekering. In bepaalde situaties kunt u zich wel in regel stellen, bijvoorbeeld op basis van tewerkstelling. Ons centrum helpt u bij de aansluiting bij een ziekenfonds naar keuze.

Hoofdstuk 10. Ordemaatregelen, sancties en klachten

We passen de principes toe van het Koninklijk Besluit van 15 mei 2014 betreffende de procedures voor ordemaatregelen, sancties en de behandeling van klachten van begunstigen van de opvang.

Artikel 37.

Er wordt verwacht dat u respect toont voor medeburgers, OCMW-personeel en omwonende burens. Geen enkele vorm van agressie (verbaal, fysiek, diefstal, vechtpartijen, vandalisme en ongewenst seksueel gedrag) wordt getolereerd. In voorkomend geval zal onmiddellijk aangifte worden gedaan bij de politie.

Hoofdstuk 11. Noodnummers

Artikel 41.

Volgende noodnummers zijn van toepassing:

ALGEMEEN NOODNUMMER	112
Medische spoeddienst	
Brandweer	
Politie	
Antigifcentrum	070 245 245
Dokter van wacht	070 25 70 25
Voorzitter OCMW	0477 84 39 08

Hoofdstuk 11 bis. Wat te doen bij brand

Artikel 41 bis.

WAT TE DOEN BIJ BRAND ?

WAARSCHUW personen in uw omgeving, **ROEP BRAND** en **KLOP OP DE DEUREN**



BEL brandweer 112



BLUS het begin van brand met voorhanden zijnde materiaal (hang geen held uit)



ONTRUIM langs de dichtstbijzijnde uitgang of nooduitgang en sluit alle ramen en deuren



(keer nooit terug in het gebouw)

VERZAMEL op veilige afstand weg van het gebouw

HOUD de doorgangen vrij, vang de brandweer op en geef de nodige informatie:

Adres: adres - postcode BOORTMEERBEEK

Te verwittigen instantie: OCMW BOORTMEERBEEK, Heverplein 1 - 3191 Boortmeerbeek (Hever)



Onthaal: 015 51 11 65 – Voorzitter: 0477 84 39 08

Hoofdstuk 12. Voor alle andere aanvragen

Artikel 42.

Voor alle andere vragen, moet u zich wenden tot de maatschappelijk werker. Deze persoon zal uw vragen voorleggen aan de voorzitter die een beslissing kan nemen bij hoogdringendheid of zal kiezen om uw vragen voor te leggen aan het bijzonder comité voor de sociale dienst om een beslissing te nemen.

Hoofdstuk 13. Slotbepalingen

Artikel 43.

Elke wijziging aan deze bijlage bij het huishoudelijk reglement LOI zal u meegedeeld worden. Dit reglement kan steeds éézijdig worden gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn. In voorkomend geval zijn de aangebrachte wijzigingen bindend voor de begunstigde van de opvang vanaf de kennisgeving ervan.

Deze bijlage bij het algemeen huishoudelijk reglement bestaat uit 9 pagina's en werd opgesteld te Boortmeerbeek en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Ondergetekende bevestigt kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die hij begrijpt.

Datum:

Naam en handtekening maatschappelijk werker :

Naam (hoofd)begunstigde van de opvang:

Handtekening van de bewoner(s):