

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

tot tenlastename opnamekosten rusthuis door OCMW Boortmeerbeek

(artikel 2 § 1, Wet 2 april 1965)

Inleiding

Indien een begunstigde wordt opgenomen in een Rust- en Verzorgingstehuis (RVT), in een Rustoord (ROB) of een serviceflat en betrokkene beschikt over onvoldoende financiële middelen om zijn verblijf aldaar te bekostigen, kan een aanvraag worden ingediend bij een OCMW tot het bekomen van een financiële tussenkomst voor de vergoeding van de verblijfskosten en de maatschappelijke dienstverlening.

De aanvraag kan worden ingediend door de begunstigde zelf, een familielid/contactpersoon of de directie van het rustoord.

Het bevoegd OCMW is het OCMW van de gemeente waar betrokkene gedomicilieerd was vóór het moment van zijn opname in het rusthuis (art. 1 van de Wet van 02 april 1965). Indien de begunstigde vóór zijn opname in Boortmeerbeek was gedomicilieerd, dan is het OCMW Boortmeerbeek bevoegd. De aanvrager richt zijn aanvraag tot de maatschappelijk assistent van de sociale dienst van het OCMW Boortmeerbeek, Heverplein 1.

De aanvraag

De aanvrager dient een aanvraag tot tenlastename opnamekosten rusthuis in.

De maatschappelijk assistent vraagt bij de aanvrager een aantal gegevens op betreffende de financiële en sociale situatie van de begunstigde.

Volgende documenten worden bij de aanvraag gevoegd:

- Overzicht van alle mogelijke inkomsten;
- Overzicht van de roerende en onroerende goederen;
- Kadastraal inkomen onroerend goed;
- Overzicht van de spaargelden;
- Ondertekend contract tussen de begunstigde en de instelling bij opname;
- Gehanteerde dagprijs;
- Duidelijke toelichting van de gehanteerde tarieven;
- Goedkeuring van de minister van economische zaken voor de toepassing van de dagprijs;
- Huishoudelijk reglement (indien het om een nieuwe instelling gaat).

Indien de aanvraag wordt ingediend door WZC De Ravestein dient volgend bijkomend document bij de aanvraag te worden gevoegd:

- Ondertekende overeenkomst tenlastename opnamekosten rusthuis, ingevuld op naam van de begunstigde.

Na ontvangst van de gevraagde gegevens zal de maatschappelijk assistent overgaan tot een grondig sociaal en financieel onderzoek aangaande de situatie van de begunstigde.

De maatschappelijk assistent gaat na of de begunstigde nog onroerende goederen in eigendom heeft of er nog spaargelden beschikbaar zijn en er wordt een overzicht bekomen van alle mogelijke inkomsten.

Het OCMW komt slechts tussen na uitputting van de spaargelden en de inkomsten van de begunstigde. *Ingeval de begunstigde nog een partner heeft die thuis blijft wonen, wordt*

*individueel bekeken hoeveel de thuisblijvende partner aan spaargelden mag behouden, afhankelijk van een aantal kosten van de partner.*¹

Bovendien wordt de aanvrager gevraagd een verklaring te ondertekenen dat de begunstigde zich niet heeft verarmd de laatste vijf jaar voorafgaand aan zijn aanvraag tot opname in de instelling.

De begunstigde geeft het OCMW tevens een machtiging om alle inlichtingen en verklaringen na te zien bij financiële instellingen, instellingen van sociale zekerheid en bij openbare besturen, en onder meer bij de ambtenaren van de Mechanografische Dienst van de Administratie der Directe Belastingen en bij de ontvanger der registratie en domeinen.

Indien uit het sociaal en financieel onderzoek blijkt dat de begunstigde de kosten, verbonden aan zijn verblijf in een RVT/ROB niet zelf kan betalen, wordt een vraag tot tenlasteneming geformuleerd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Boortmeerbeek door de maatschappelijk assistent.

Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Boortmeerbeek beslist een betalingsverbintenis af te leveren, gelden volgende bepalingen.

Artikel 1.

Het OCMW neemt de verblijfskosten en de kosten voor maatschappelijke dienstverlening van de begunstigde in de instelling ten laste onder de voorwaarden hierna bepaald.

AFDELING 1. KOSTEN TEN LASTE GENOMEN DOOR HET OCMW

Artikel 2. Kosten voor verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening

Onder «kosten voor verblijf, verzorging en maatschappelijke dienstverlening» wordt verstaan:

- de kosten voor verblijf, voeding, verzorging van de begunstigde in een éénpersoonskamer;
- de kosten voor medische verzorging (huisarts, specialist, tandarts), doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorkomen op de nomenclatuur van het RIZIV;
- de kosten voor paramedische verzorging (kinesitherapie, logopedie) doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorgeschreven werden door een geneesheer en die voorkomen op de nomenclatuur van het RIZIV;
- de farmaceutische kosten, doch beperkt tot (het remgeld voor) producten die voorgeschreven werden door een geneesheer;
- de kosten van ziekenvervoer;
- de kosten van hospitalisatie op basis van een verblijf in een meerpersoonskamer;
- de kosten van de pedicure doch beperkt tot (het remgeld voor) prestaties die voorgeschreven werden door een geneesheer;
- de bijdragen aan de mutualiteit;
- de bijdragen aan de Vlaamse Zorgverzekering.

Artikel 3. Bijkomende kosten

Indien bijzondere omstandigheden zulks vereisen, kan het OCMW bijkomend kosten ten laste nemen welke niet zijn vermeld in artikel 2.

Hiertoe wordt een schriftelijke en behoorlijk gemotiveerde aanvraag aan het OCMW gericht, de aanvraag is (mede-)ondertekend door de begunstigde.

Het OCMW behoudt zich het recht voor om bijkomend alle inlichtingen in te winnen die het nodig acht. Het deelt zijn beslissing binnen de dertig dagen na ontvangst van de aanvraag aan de begunstigde mee die deze beslissing desgevallend kan aanvechten zoals voorzien in de wet.

¹ Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 september 2013.

Een kopie van de beslissing wordt aan de instelling bezorgd.

Artikel 4. Kosten die uitgesloten zijn van tenlastename

Onverminderd het bepaalde in artikel 3 worden uitdrukkelijk uitgesloten, de kosten voor:

- niet-medische lichaamsverzorging, zoals kapper, manicure, ...;
- ontspanningsactiviteiten, tabak, dranken, ...;
- kledij;
- aansluiting kabeldistributie, telefoon, internet, abonnements- en gesprekskosten.

Artikel 5. Staving medische kosten

Alle kosten dienen gestaafd te worden met medische attesten. Opdat het OCMW deze kosten ten laste zou nemen, gelden volgende bepalingen.

- Kosten voor medische verzorging: de oplegkosten van de huisarts, specialist, tandarts vallen ten laste van het OCMW. Mits het nodige bewijs van de mutualiteit van wat het persoonlijk aandeel van de begunstigde betreft, kunnen deze remgelden gefactureerd worden op de maandelijkse kostenstaat.
- Kosten voor paramedische verzorging: de oplegkosten van de kinesist, logopedist vallen ten laste van het OCMW. Mits het nodige bewijs van de mutualiteit van wat het persoonlijk aandeel van de begunstigde betreft, kunnen deze remgelden gefactureerd worden op de maandelijkse kostenstaat.
- Farmaceutische kosten: de voorkeur dient gegeven te worden aan generische medicatie. Met een medisch attest van de dokter of van de adviserende geneesheer van de mutualiteit dient de begunstigde alleen de opleg van de medicatie te betalen. De oplegkosten van de voorgeschreven medicatie voor een begunstigde worden ten laste genomen door het OCMW. Op de lijst van de medicatie dient de handtekening, datum en stempel van de apotheker vermeld te staan. Zoniet worden deze kosten niet terugbetaald.
- Kosten van ziekenvervoer: de kosten voor ziekenvervoer vallen ten laste van het OCMW. Mits het nodige bewijs van de mutualiteit van wat het persoonlijk aandeel van de begunstigde betreft, kunnen deze remgelden gefactureerd worden op de maandelijkse kostenstaat.
- Kosten van hospitalisatie op basis van een verblijf in een meerpersoonskamer: hospitalisatiefacturen worden opgemaakt en rechtstreeks gestuurd aan het OCMW. De instelling dient NIET in te staan voor de betaling van hospitalisatiefacturen (wel ambulante verzorging). Het OCMW wordt in kennis gesteld van de opnamedatum van een begunstigde, alsook de benaming van het ziekenhuis. Het ziekenhuis wordt door de instelling op de hoogte gebracht van de steunverlening door het OCMW aan desbetreffende patiënt.
Aan de instelling wordt gevraagd steeds een modelbrief (zie bijlage 1) in het boekje van de mutualiteit van de begunstigde te steken.
ENKEL de opleg voor een meerpersoonskamer wordt door het OCMW terugbetaald. Indien een begunstigde verkiest op een één- of tweepersoonskamer te verblijven, zullen de supplementaire kosten NIET door het OCMW worden gedragen, tenzij een opname in een één- of tweepersoonskamer noodzakelijk is om medische redenen. Deze noodzakelijkheid dient geattesteerd te worden door de behandelende arts.² De instelling licht de betrokkenen hiervan op voorhand in.
De instelling dient het OCMW in kennis te stellen over het al dan niet beschikken van een hospitalisatieverzekering van een begunstigde. Alle teruggaven van een hospitalisatieverzekering van een begunstigde, dienen door de instelling ingebracht te worden op de factuur als zijnde inkomsten.

² Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

Tijdens een opname van een begunstigde in een ziekenhuis wordt het gewaarborgd zakgeld verder uitbetaald, waardoor de begunstigde verder in staat wordt gesteld om zijn persoonlijke kosten (dranken, telefoon, televisie, e.d.) zelf te bekostigen.

- Ambulante verzorging: aan de hand van het getuigschrift van verstrekte hulp (verzamelgetuigschrift) dient een teruggave bekomen te worden bij de mutualiteit. Het wettelijke remgeld wordt door de instelling teruggevorderd van het OCMW mits de nodige bewijsvoering van de betaalde factuur en de teruggave door de mutualiteit.
- Kosten van de pedicure: de oplegkosten van de pedicure vallen ten laste van het OCMW. Mits het nodige bewijs van de mutualiteit van wat het persoonlijk aandeel van de begunstigde betreft, kunnen deze remgelden gefactureerd worden op de maandelijksse kostenstaat.
- Uitzonderlijke medische kosten: het aanschaffen van medisch materiaal (hoorapparaat, tandprothese, bril, e.d.), dient op voorhand aangevraagd te worden aan het OCMW. De aanvraag dient vergezeld te zijn van een bestek. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de verhouding prijs - kwaliteit van het materiaal (geen luxeartikelen). Over de aanvraag wordt beslist door het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Boortmeerbeek. Aanvragen zonder een bestek of medisch attest worden onverwijld teruggestuurd naar de betrokken instelling.

Voor de kosten voor de medische, paramedische en ambulante verzorging en voor de kosten van ziekenvervoer en van de pedicure dienen de facturen eerst door de instelling betaald te worden en vanuit de instelling dient het betalingsbewijs aangeboden te worden aan de mutualiteit. De instelling krijgt de terugbetaling via de geopende rekening op naam van de begunstigde in het systeem I.

Enkel het remgeld wordt teruggevorderd van het OCMW. Indien er geen teruggave is van de mutualiteit, dient een bewijs te worden afgeleverd door de mutualiteit dat er geen teruggave is. Indien de facturen niet vergezeld zijn van de nodige bewijzen worden deze onverwijld overgemaakt aan de instelling.

Artikel 6. Staving bijkomende kosten en bijdragen

Voor de bijkomende kosten en bijdragen waarvoor het OCMW de kosten ten laste zou nemen, gelden volgende bepalingen.

- Bijdragen aan de mutualiteit: mutualiteitbijdragen (reservefonds, lidmaatschap) vallen ten laste van het OCMW. Bijkomende betalingen aan de mutualiteit (voorbeeld hospitalisatieverzekering, e.d.) dienen apart schriftelijk aangevraagd te worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Boortmeerbeek.
- Bijdragen aan de Vlaamse Zorgverzekering: de bijdragen aan de Vlaamse Zorgverzekering vallen ten laste van het OCMW.
- Kosten van het persoonlijk linnen (was en strijk): indien deze kosten niet zijn inbegrepen in de dagprijs, vallen deze ten laste van de begunstigde, tenzij anders overeengekomen. Voor een tenlastename van deze kosten door het OCMW dient een aparte schriftelijke aanvraag gericht te worden aan het OCMW met een raming van de gemiddelde kost op maandbasis. Deze aanvraag zal dan voorgelegd worden aan het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Boortmeerbeek, waarna een individuele beslissing zal worden genomen.
- Bijkomende kosten: alle andere kosten worden als persoonlijke kosten aanzien en dienen van het zakgeld betaald te worden. Indien dit onmogelijk is wegens ontoereikendheid van het zakgeld, dient vooraf een gemotiveerde aanvraag voor tenlastename ingediend te worden bij het OCMW.

AFDELING 2. PERSOONLIJK AANDEEL VAN DE BEGUNSTIGDE

Artikel 7. Inkomen

De begunstigde staat maandelijks zijn volledig inkomen af aan het OCMW. Dit inkomen wordt gebruikt voor de betaling van de verblijfskosten in de instelling en de kosten voor maatschappelijke dienstverlening.

De instelling opent op naam van de begunstigde een rekening via het systeem I. De lopende inkomsten worden op die rekening gestort, samen met de spaargelden en het persoonlijk kapitaal van de begunstigde³. Op die manier heeft de instelling inkomsten in de maand waarvoor een verblijfsfactuur wordt opgesteld.

Het centrum bezorgt aan de instelling een overzicht van de te verwachten inkomsten per maand en van het persoonlijk kapitaal waarover de begunstigde beschikt bij het begin van zijn opname in de instelling.⁴

Op de kostenstaat van de maand van verblijf wordt steeds het pensioen van die maand in mindering gebracht. Het bedrag van de zorgverzekering van de maand van verblijf mag op de kostenstaat van de maand volgend op de te factureren maand in rekening worden gebracht.⁵

Het OCMW is gemachtigd ter plaatse inzage te nemen in de uitreksels van de systeem I-rekening.

Het OCMW komt slechts tussen na uitputting van de spaargelden en de lopende inkomsten van de begunstigde en nadat alle andere personen die zich borg stelden voor de betaling van de opnamekosten in gebreke werden gesteld.

Indien de begunstigde onder voorlopige bewindvoering staat, maakt de voorlopige bewindvoerder maandelijks de kostenstaat over aan het OCMW na aftrek van alle beschikbare inkomsten. De voorlopige bewindvoerder kan er ook voor opteren om maandelijks een verantwoord forfaitair bedrag op te vragen. Jaarlijks wordt een eindafrekening gemaakt op basis van het jaarverslag zoals wordt goedgekeurd door de rechter. Ingeval van voorlopige bewindvoering moet er niet met een aparte systeem I-rekening worden gewerkt. Instellingen die niet werken met een systeem I-rekening dienen een aanvraag in om een voorlopige bewindvoerder te laten aanstellen voor betrokkene.⁶

De begunstigde verklaart aan het OCMW over geen spaargelden te bezitten, noch zich te hebben verarmd de laatste vijf jaar voorafgaand aan zijn opname.

Het OCMW houdt rekening met alle inkomsten:

- Belgische en buitenlandse pensioenen, inclusief vakantiegeld;
- alle vervangingsinkomsten;
- alle andere vergoedingen, zoals oa. tegemoetkoming Hulp aan Bejaarden, Vlaamse zorgverzekering, andere;
- inkomsten uit roerende goederen;
- inkomsten uit onroerende goederen;
- indien onroerend goed niet wordt verhuurd, kan het OCMW een bedrag vaststellen als vervangende huishuur.

³ Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

⁴ Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

⁵ Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

⁶ Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 september 2013.

Artikel 8. Wettelijke hypotheek

De ontvanger van het OCMW zal steeds een wettelijke hypotheek inschrijven op alle onroerende goederen die voor hypotheek vatbaar zijn. Het OCMW onderzoekt de mogelijkheid tot verhuring van de woning van de begunstigde, al dan niet met behulp van het OCMW.

Artikel 9. Gezinspensioen

Indien er een gezinspensioen beschikbaar is, wordt door het OCMW aan de pensioendienst een opsplitsing gevraagd.

Bij de opsplitsing van het pensioen of indien betrokkenen reeds apart een pensioen ontvangen, behoudt ieder persoon zijn eigen inkomsten.

Indien de pensioendienst niet ingaat op de vraag tot opsplitsing van het gezinspensioen, behoudt de thuiswonende partner het bedrag van het pensioen gelijk aan het bedrag van het leefloon (bedrag afhankelijk van de categorie). Het resterend bedrag van het pensioen wordt afgestaan aan de instelling en dient te worden verrekend op de verblijfsfactuur.

Artikel 10. Zakgeld

De begunstigde ontvangt van het OCMW een gewaarborgd zakgeld ten bedrage van € 900,00 per jaar, uitbetaald in maandelijkse schijven. Dit bedrag is gekoppeld aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Het zakgeld wordt door bemiddeling van de instelling aan de begunstigde uitgekeerd (...)⁷.

Het gewaarborgd zakgeld moet de begunstigde in staat stellen om deel te nemen aan het maatschappelijk leven, zowel binnen als buiten de instelling. De strikt persoonlijke uitgaven zijn ten laste van de begunstigde. Hieronder wordt verstaan: snoep, drank, rookgerief, kapper, aankoop nieuwe kledij, telefoon, televisiedistributie, e.d.

Het zakgeld behoort toe aan de begunstigde en wordt in geen geval uitbetaald aan familieleden. Gespaarde zakgelden mogen niet aan de familie worden meegegeven.

Voor zover de (medische) toestand van de begunstigde niet toelaat dat hij zelf het zakgeld beheert, zal dit zakgeld worden beheerd door de instelling via de systeem I-rekening. De instelling zal dit onverwijld meedelen aan het OCMW. In dat geval zal de instelling een boekhouding bijhouden van de besteding van het zakgeld die te allen tijde door het OCMW kan worden ingekeken.

Bij overlijden van de begunstigde wordt het eventueel overblijvende deel van het zakgeld gerekend tot het actief van de nalatenschap, waarvoor het OCMW de kosten aan maatschappelijke dienstverlening verhaalt. Het opgespaarde zakgeld waarvoor geen aanwending is gebeurd, wordt gestort op het rekeningnummer 091-0008748-47 van het OCMW Boortmeerbeek met als referentie "naam begunstigde – gespaarde zakgelden" ter vereffening van de gemaakte kosten aan maatschappelijke dienstverlening.

Het zakgeld blijft verder toegekend aan de begunstigde tijdens zijn opname in het ziekenhuis.

Artikel 11. Vakantiegeld

Jaarlijks ontvangt de begunstigde zijn vakantiegeld bovenop het zakgeld van de betrokken maand. Dit bedrag wordt ingebracht op de factuur als zijnde inkomsten.

Indien de thuiswonende partner het vakantiegeld ontvangt, mag deze de helft van het bedrag behouden. Het resterend bedrag wordt overgemaakt aan de instelling, waarvan de begunstigde ontvangt.

⁷ Opgeheven in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

Het vakantiegeld wordt gebruikt ter vereffening van de kosten van maatschappelijke dienstverlening.

Artikel 12. Achterstallen

Indien een begunstigde een achterstal ontvangt, van welke aard en oorsprong ook, wordt deze integraal gestort op (...) de systeem I-rekening van de begunstigde ook indien deze inkomsten dateren van vóór de opname of van vóór de aanvraag/aanvang tot verlenen van financiële tussenkomst door het OCMW Boortmeerbeek. De instelling brengt het centrum hiervan in kennis, en omgekeerd informeert het centrum de instelling hierover.⁸

Bij de maandelijkse kostenstaat dient het bewijs gevoegd te worden.

Achterstallen worden gebruikt ter vereffening van de kosten van maatschappelijke dienstverlening.

Artikel 13. Teruggave en aanslag van de personenbelasting

Een teruggave van de personenbelasting dient op het rekeningnummer BE22 0910 0087 4847 van het OCMW Boortmeerbeek gestort (...) ⁹. Bij de maandelijkse kostenstaat dient het aanslagbiljet gevoegd te worden.

Indien een begunstigde steun ontvangt van het OCMW, zal door de sociale dienst van het OCMW, een schrijven gericht worden aan het Ontvangkantoor van de Directe Belastingen, met de vraag om het te betalen bedrag oninbaar te verklaren.

Deze aanslagbiljetten mogen rechtstreeks worden overgemaakt aan de sociale dienst van het OCMW.

Artikel 13 bis. Erfenis 10

Indien de begunstigde tijdens zijn verblijf in de instelling een erfenis bekomt, brengt hij hiervan het centrum onverwijld op de hoogte. Indien de instelling hiervan in kennis wordt gesteld, informeert zij onmiddellijk het centrum en omgekeerd.

AFDELING 3. FACTURATIE

Artikel 14. Factuur

De kosten - vermeerderd met het zakgeld - worden door de instelling per maand en per begunstigde aan het OCMW gefactureerd.

De factuur wordt ondertekend overgemaakt aan het OCMW.

Bij meerdere begunstigden in de instelling dient per begunstigde een kostenstaat opgemaakt te worden.

Alle kosten eigen aan het verblijf in het rusthuis dienen apart gefactureerd te worden. De bijkomende kosten van maatschappelijke dienstverlening (ziekenhuisfacturen, oplegkosten kinesist, oplegkosten vervoer, mutualiteitsbijdragen, e.d.) dienen eveneens apart gefactureerd te worden. Op alle gegevens (bewijsstukken) dient de naam van de betrokken begunstigde vermeld te worden.

Alle inkomsten en de gedane uitgaven van een resident dienen met de nodige bewijsstukken aan de factuur gehecht te worden.

De eerste factuur van verblijf wordt slechts opgemaakt van zodra de spaargelden en het persoonlijk kapitaal van de begunstigde op de systeem I-rekening zijn overgeschreven.¹¹

⁸ Aangepast in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

⁹ Opgeheven in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

¹⁰ Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

¹¹ Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

Artikel 15. (...)¹²

Artikel 16. Verrekening eerste maand opname

De eerste maand van opname in de instelling, wordt het volledige inkomen en het zakgeld verrekend met het aantal effectieve verblijfsdagen.

Deze verrekening gebeurt door de instelling.

Persoonlijk aandeel:

volledig inkomen van die maand x aantal dagen van verblijf

totaal aantal dagen van die maand

Zakgeld:

geïndexeerd maandbedrag per persoon x aantal dagen van verblijf

totaal aantal dagen van die maand

Het zakgeld wordt in mindering gebracht van het persoonlijk aandeel.

Indien de begunstigde tijdelijk de instelling verlaat (opname ziekenhuis, op vakantie gaat, e.d.), wordt vanaf de eerste dag de dagprijs met € 4 (geïndexeerd) in mindering gebracht.

Artikel 17. Onkostennota's

De onkostennota's kunnen slechts door de ontvanger van het OCMW worden betaald indien aan bijkomende voorwaarden is voldaan:

- de periode dient verstreken te zijn en de supplementen dienen door de instelling voorgeschoten te zijn;
- de nota dient door de verantwoordelijke van de instelling voorzien te worden van datum en handtekening;
- alle bewijzen van inkomsten en uitgaven dienen bijgevoegd.

AFDELING 4. ADMINISTRATIEVE VEREISTEN

Artikel 18. Inning inkomsten

De instelling doet het nodige teneinde ALLE INKOMSTEN van de begunstigde te laten toekomen per postassignatie of per overschrijving op het rekeningnummer van de begunstigde via het systeem I. In geen geval worden andere vormen van in te brengen inkomsten in aanmerking genomen (voorbeeld overschrijvingen van een kind naar de instelling). De instelling verrekent ALLE UITGAVEN, behalve die uitgaven die via het zakgeld worden betaald. In geen geval worden bepaalde uitgaven gedekt door externen (bijvoorbeeld rechtstreekse betalingen van een kind).¹³

Een bewijs van inkomsten (bijv. pensioenstrookje, tegemoetkoming zorgverzekering) wordt aan de factuur gehecht.

Artikel 19. Dagprijs

De instelling deelt het OCMW vooraf de gehanteerde dagprijs mee zoals goedgekeurd door het Ministerie van Economische Zaken.

De mededeling bevat een duidelijke toelichting omtrent de gehanteerde tarieven, ondermeer een overzicht van de kosten die wel/niet inbegrepen zijn in de dagprijs.

¹² Gewijzigd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

¹³ Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 juni 2009.

Dagprijsverhogingen ten gevolge van indexering mogen onmiddellijk ingaan, 30 dagen na melding aan de begunstigde en worden schriftelijk meegedeeld aan het OCMW.

Bij een indexering hoger dan de index mogen dagprijsverhogingen worden aangerekend nadat dit schriftelijk werd meegedeeld aan het OCMW en na de goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Boortmeerbeek. Een dergelijke aanvraag dient steeds vergezeld te zijn van een goedkeuring van het Ministerie van Economische Zaken.

Op datum van werd de dagprijs voor de begunstigde vastgesteld op €

Artikel 20. Overplaatsing

Wanneer een persoon met tussenkomst vanuit het OCMW wordt overgeplaatst naar een andere kamer of naar een andere instelling, dient steeds voorafgaandelijk een aanvraag ingediend te worden aan het OCMW, vergezeld van de reden van overplaatsing + een ondertekende verklaring van de begunstigde of, indien hij/zij niet in de mogelijkheid is om te tekenen, volstaat een ondertekende verklaring van een familielid/ contactpersoon.

Ingevolge medische redenen dient een medisch attest overgemaakt te worden.

Deze aanvraag wordt voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Boortmeerbeek en na positief advies kan de overplaatsing plaatsvinden.

Artikel 21. Aanvraag tegemoetkomingen aan personen met een handicap

Afhankelijk van de financiële toestand en van de gezondheidstoestand van de begunstigde wordt vanuit de sociale dienst van het OCMW een aanvraag ingediend voor een tegemoetkoming aan personen met een handicap. *Indien de begunstigde bij aanvang van de opname niet in aanmerking komt voor deze tegemoetkoming, wordt dit jaarlijks bij de berekening van de onderhoudsplicht herbekeken en indien nodig aangevraagd.*¹⁴

AFDELING 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 22. Einde overeenkomst

Deze overeenkomst wordt beëindigd door:

1. Einde van de opname;
2. Overlijden van de begunstigde;
3. Opzegging door het OCMW: de instelling heeft kennis van het feit dat het OCMW tussenkomt in de kosten uit hoofde van zijn wettelijke opdracht jegens begunstigde. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan het OCMW zijn steun aan begunstigde herzien of intrekken. In dat geval zal het OCMW dit onverwijld aan de instelling meedelen per aangetekend schrijven. Uiterlijk 30 dagen na verzending van dit schrijven is het OCMW jegens de instelling ontheven van zijn verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst.

Artikel 23. Onderhoudsplicht

Er wordt een onderzoek ingesteld naar de onderhoudsplicht van de kinderen overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek.

Indien door het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW Boortmeerbeek de vraag tot tenlasteneming wordt aanvaard, zal er steeds worden nagegaan of de kinderen van de begunstigde al dan niet een deel van de kosten van maatschappelijke dienstverlening aan het OCMW Boortmeerbeek dienen terug te betalen.

In principe is het OCMW verplicht het bedrag terug te vorderen van onderhoudskinderen in de eerste graad van zodra zij over een bepaald minimuminkomen beschikken.

¹⁴ Ingevoegd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 september 2013.

Art 205 burgerlijk wetboek: De kinderen zijn levensonderhoud verschuldigd aan hun ouders en hun andere bloedverwanten in de opgaande lijn die behoeftig zijn.

Art. 205 bis burgerlijk wetboek: De nalatenschap van de eerst-stervende echtgenoot, al was hij gescheiden van tafel en bed, is levensonderhoud verschuldigd aan de langstlevende, indien deze ten tijde van het overlijden behoeftig is.

Art. 206 burgerlijk wetboek: Schoonzonen en schoondochters zijn eveneens en in dezelfde omstandigheden levensonderhoud verschuldigd aan hun schoonouders, doch deze verplichting houdt op:

1° wanneer de schoonvader of de schoonmoeder een tweede huwelijk aangaat;

2° wanneer degene van de echtgenoten die de aanverwantschap heeft doen ontstaan en de kinderen uit zijn huwelijk met de andere echtgenoot geboren, overleden zijn¹⁵.

Het bedrag dat wordt teruggevorderd, wordt berekend op basis van een uniforme schaal van tussenkomsten. Deze schaal geeft een overzicht van het bedrag dat maandelijks maximaal mag worden teruggevorderd bij de onderhoudsplichtige. Dit bedrag is afhankelijk van het aantal personen ten laste en het netto-belastbaar inkomen van de onderhoudsplichtige en diens echtgenoot. Omwille van billijkheidsredenen kan het OCMW afwijken om de onderhoudsplicht toe te passen. Dit wordt geval per geval beslist en uitdrukkelijk gemotiveerd op basis van een grondig sociaal en financieel onderzoek van de onderhoudsplichtige kinderen.

Opgesteld te Boortmeerbeek en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 19 februari 2008, en aangepast in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 september 2013.

Dit reglement van inwendige orde bestaat uit 10 pagina's (exclusief bijlage).

De bijlage bij dit reglement betreft een modelbrief ingeval van opname ziekenhuis. Aan de instelling wordt gevraagd deze bijlage in te vullen en in het boekje van de mutualiteit van de begunstigde te steken.

¹⁵ Deze situatie doet zich voor als de echtgenoot/ echtgenote van de schoondochter/ schoonzoon is overleden én hun kind(eren). In dit geval houdt de onderhoudsplicht voor de schoondochter/ schoonzoon op.

Bijlage 1. Model brief ingeval van opname ziekenhuis
(te bewaren in het boekje van de mutualiteit van de resident)

OCMW Boortmeerbeek
Sociale Dienst
Contactpersoon: Ingrid Van Bellinghen
Heverplein 1
3191 Boortmeerbeek

Aan de facturatedienst /
opnamedienst van het
Ziekenhuis

BETREFT: Residenten opgenomen in een rusthuis ten laste van het OCMW Boortmeerbeek

Geachte Mevrouw,
Geachte Heer,

Gelieve de factuur van

Verblijvend in het rusthuis.....

te richten aan het OCMW Boortmeerbeek
Sociale Dienst
Heverplein 1
3191 Boortmeerbeek

Ziekenhuisfacturen (geen facturen van ambulante verzorging) worden rechtstreeks betaald door het OCMW Boortmeerbeek.

De residenten dienen van hun gewaarborgd zakgeld hun persoonlijke uitgaven ZELF te betalen zoals dranken, telefoon, televisie, e.d. In deze kosten is geen tussenkomst vanuit het OCMW Boortmeerbeek voorzien.

Het OCMW Boortmeerbeek betaalt ENKEL de OPLEG van een GEMEENSCHAPPELIJKE KAMER.

Indien bij de opname geopteerd wordt voor een één- of tweepersoonskamer dient de resident/familie duidelijk geïnformeerd te worden dat de supplementen door HEN dienen betaald te worden, tenzij een opname in een één- of tweepersoonskamer noodzakelijk is om medische redenen. Deze noodzakelijkheid dient geattesteerd te worden door de behandelende arts. In voorkomend geval mogen geen supplementen worden aangerekend.