



ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE UITBATING VAN DE LOKALE OPVANGINITIATIEVEN DOOR HET OCMW BOORTMEERBEEK

Welkom in het lokaal opvanginitiatief (adres) Boortmeerbeek!

Dit lokaal opvanginitiatief (LOI) wordt georganiseerd en ter beschikking gesteld door het OCMW Boortmeerbeek in samenwerking met Fedasil, het federaal agentschap voor de opvang van asielzoekers.

Dit LOI werd u toegekend als verplichte plaats van inschrijving conform de wet van 12 januari 2007. Het is de enige plaats in België waar u, als begunstigde van de opvang, materiële hulp kunt krijgen. Dit reglement verwijst naar artikel 19 van voornoemde wet, en geldt als wettelijke basis om de werking van de LOI's te bepalen.

Tijdens uw verblijf zal u begeleid worden door:

- DAISY WELLENS, maatschappelijk werker, telefoonnummer: 015 50 01 61 of
- KIM VERBEEK, maatschappelijk werker/ referentiepersoon, telefoonnummer: 015 50 01 78

Adres: Heverplein 12, 3191 Boortmeerbeek (Hever)

Beide maatschappelijk werkers maken deel uit van het team LOI. Dit team heeft de opdracht gekregen u op te vangen, u op te volgen en u te begeleiden op psychologisch, medisch en sociaal vlak. Dit gebeurt met respect voor de menselijke waardigheid. Zij houden zich aan het beroepsgeheim en de deontologische code van de maatschappelijk werkers.

De maatschappelijk werkers zijn bereikbaar op het OCMW (Heverplein 1, 3191 Boortmeerbeek) tijdens volgende openingsuren.

Openingsuren onthaal:

| | |
|-----------|-----------------------|
| Maandag | 9-12 uur en 16-19 uur |
| Dinsdag | 9-12 uur |
| Woensdag | 9-11 uur |
| Donderdag | 9-12 uur |
| Vrijdag | 9-12 uur |

U kan de maatschappelijk werkers telefonisch bereiken via het algemeen telefoonnummer van het OCMW: 015 51 11 65 tijdens de telefonische permanentie van het onthaal.

Telefonische permanentie onthaal:

| | |
|-----------|--------------------------|
| Maandag | 9-12 uur en 13.30-19 uur |
| Dinsdag | 9-12 uur en 13.30-16 uur |
| Woensdag | 9-12 uur en 13.30-16 uur |
| Donderdag | 9-12 uur en 13.30-16 uur |
| Vrijdag | 9-12 uur en 13.30-16 uur |

Buiten de openingsuren kunt u in dringende gevallen contact opnemen met de voorzitter van het OCMW op het telefoonnummer: 0477 84 39 08.

De maatschappelijk werkers hebben geen enkele beslissingsmacht over uw asielaanvraag of andere lopende procedure. Ze hebben echter wel de plicht om na te gaan of u steeds de voorwaarden vervult die verbonden zijn aan deze opvang.

Tijdens uw verblijf verwachten we dat u respect toont voor alle personen en alle personeelsleden met wie u in contact komt alsook voor al het materiaal dat u ter beschikking krijgt.



Aangezien er een verband bestaat tussen uw procedure en het recht op opvang, moet u de LOI-dienst verwittigen van elke wijziging op het vlak van uw procedure, regularisatie en/of subsidiaire bescherming. U bent en blijft verantwoordelijk voor de officiële documenten betreffende uw asielaanvraag en uw verblijf in België.

In dit document vindt u informatie en regels om uw verblijf bij ons te vergemakkelijken.

Gelieve dit reglement aandachtig te lezen en te ondertekenen. Uw handtekening geldt als bewijs dat u kennis heeft genomen van het document. Indien u een punt van dit reglement niet begrijpt, aarzel niet om hierover te spreken met de maatschappelijk werkers van het team LOI.

Alle leden van het OCMW heten u welkom en verwachten een perfecte samenwerking van u.

Hoofdstuk 1. Voorwaarden voor verblijf in een LOI

Artikel 1.

De opvang wordt toegekend aan elke asielzoeker en aan bepaalde andere categorieën van vreemdelingen.

Artikel 2.

U heeft op elk moment toegang tot vrijwillige terugkeer naar uw land van herkomst of naar een derde land. Op het moment van uw terugkeer, kunt u toegang krijgen tot een programma van vrijwillige terugkeer in uw land van oorsprong of in een derde land. Fedasil heeft een cel "vrijwillige terugkeer" en een re-integratiefonds dat bijkomende middelen voorziet om de re-integratie te bevorderen en projecten in het land van herkomst te bevorderen. Er kan een eerste infosessie georganiseerd worden indien u dat wenst. Dit verbindt u tot niets. U kunt hiervoor contact opnemen met de medewerker van Fedasil en de gegevens opvragen bij de maatschappelijk werker.

Artikel 3.

Indien u het LOI wil verlaten en u nog steeds asielzoeker bent, verliest u het recht op materiële opvang maar krijgt u wel nog een terugbetaling van de medische kosten. (zie bijlage huishoudelijk reglement)

Artikel 4.

Indien u een verblijfsvergunning heeft (bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, al dan niet beperkt), zal u een redelijke termijn krijgen om de opvang te verlaten. Doorgaans is dit 2 maanden.

Artikel 5.

Indien uw asielaanvraag verworpen werd, moet u de opvang verlaten overeenkomstig de termijn vermeld in de kennisgeving.

Artikel 6.

Voor gezinnen met minderjarige kinderen die illegaal op het grondgebied verblijven en van wie de staat van behoeftigheid werd vastgesteld door het OCMW, is het mogelijk om opvang te vragen in een collectieve opvangstructuur (zie koninklijk besluit van 24/06/2004).

Hoofdstuk 2. Hulp die u krijgt aangeboden

Artikel 7.

Asielzoekers die hun asielaanvraag in België hebben gedaan, hebben recht op materiële opvang. Deze bestaat uit logement en materiële hulp, maatschappelijke en juridische begeleiding, school en opleiding, socio- culturele activiteiten, medische hulp en tolkdienst.



1. Logement en materiële hulp

Als begunstigde van de opvang heeft u recht op een bemeubelde woning en materiële opvang die u wordt verschaft onder de vorm van dagelijkse hulp.

2. Maatschappelijke en juridische begeleiding

U heeft recht op individuele, permanente maatschappelijke begeleiding gedurende uw hele verblijf in onze opvangstructuur. Deze begeleiding wordt verzekerd door de maatschappelijk werker die u de opvangstructuur heeft toegewezen. Deze treedt op als referentiepersoon. Het LOI garandeert u een effectieve toegang tot de sociale dienst. Van zodra u arriveert, stelt de maatschappelijk werker een sociaal dossier op en houdt het bij. U heeft er toegang tot.

Binnen de dertig dagen na de toewijzing van de opvangplaats wordt uw situatie onderzocht om te bepalen of de opvang aan uw specifieke behoeften voldoet. Indien het LOI niet aan uw behoeften voldoet, zal de meest geschikte oplossing gezocht worden. Deze evaluatie gebeurt tijdens uw hele verblijf.

De maatschappelijk werker is verantwoordelijk om u volledige informatie te geven in verband met uw procedure. Anderzijds kunt u, indien u aan de voorwaarden voldoet, vragen om gratis juridische bijstand en de toewijzing van een advocaat voor alles betreffende uw procedure of eender welk probleem van juridische aard. (zie bijlage huishoudelijk reglement)

3. School en opleiding

In België is de school toegankelijk vanaf 2,5 jaar en verplicht tussen 6 jaar en 18 jaar. Schoolbezoek is gratis. De school kan wel een aantal kosten aanrekenen. Deze kunnen worden terugbetaald door het OCMW. (zie bijlage huishoudelijk reglement)

U bent verantwoordelijk voor de opvoeding en het schoolbezoek van uw kinderen. De maatschappelijk werker kan u echter begeleiden bij uw initiatieven om uw kinderen in te schrijven en om het op te volgen.

Als volwassene raden we u aan om lessen Nederlands te volgen en kunt u deelnemen aan vormingsactiviteiten.

4. Tewerkstelling

Asielzoekers met een arbeidskaart C kunnen werken. Zij betalen een bijdrage bepaald volgens de modaliteiten van Fedasil. (zie bijlage huishoudelijk reglement)

5. Socio-culturele activiteiten

Het LOI geeft u ook toegang tot culturele, maatschappelijke en sportieve activiteiten. (zie bijlage huishoudelijk reglement)

U kunt gratis gebruik maken van de diensten van de gemeentelijke bibliotheek waaronder de internetfaciliteiten. De maatschappelijk werker overhandigt u hiertoe een attest. De bibliotheek HaBoBIB is gelegen te Blokstraat 2, 3191 Schiplaken.

6. Medische hulp

Bij uw aankomst in het LOI heeft u de mogelijkheid om een huisarts te raadplegen. Er moet een medisch dossier worden opgesteld en bewaard door de erkende arts. Aan hem kunt u uw medisch dossier toevertrouwen dat eerder werd opgesteld zodat u verder verzorging blijft genieten. Neem contact op met uw huisarts indien u het dossier wilt raadplegen of een kopij wenst.

Indien nodig, geniet u psychologische begeleiding. Voor meer informatie neemt u contact op met uw maatschappelijk werker of met uw huisarts.



De terugbetaling van medische kosten is gekoppeld aan een sociaal onderzoek waaruit uw behoefte moet blijken.

7. Tolkendienst

Indien u psychologische, medische, sociale en juridisch-administratieve stappen wil ondernemen, kunt u beroep doen op een tolk. U kunt dan beter met uw gesprekspartners communiceren. Hiervoor dient u de maatschappelijk werker op voorhand te verwittigen zodat deze alle maatregelen kan nemen. U krijgt toegang tot deze hulpverlening in functie van de mogelijkheden van de tolkdiensten.

Hoofdstuk 3. Logement

Artikel 8.

U heeft vermoedelijk enkele maanden in een collectieve opvangstructuur voor asielzoekers verbleven. Momenteel verblijft u in een zogeheten structuur met meer autonomie. Dit betekent dat u meer persoonlijke ruimte heeft waardoor u zich vrijer en zelfstandiger zult voelen.

Artikel 9.

Wanneer u aankomt, krijgt u een woning toegewezen. Dit is een woning die gedeeld wordt door verschillende begunstigden. We vragen u om de volgende regels te respecteren:

1. U krijgt een gemeubelde woning. De meubels en het ander materiaal zijn niet uw eigendom en moeten in de woning blijven.
2. Elke bewoner moet zijn woning onderhouden, zowel binnen (privé-deel en gemeenschappelijk deel) als buiten. Het OCMW controleert dit regelmatig.
3. De inrichting van de woning mag alleen gewijzigd worden mits een geldige reden dit rechtvaardigt. Hiervoor moet steeds een aanvraag ingediend worden bij de maatschappelijk werker.
4. Het is verboden om in de woning voorwerpen te bewaren die in de weg liggen.
5. Als bewoner van een gemeente bent u onderworpen aan de gemeentereglementen inzake de gescheiden afvalomhaling. Het OCMW zal u hieromtrent informatie verschaffen. We vragen u hierop te letten.
6. Om veiligheidsredenen is het verboden om elektrische toestellen te gebruiken of toestellen op basis van gas die niet geleverd zijn of toegelaten zijn door het OCMW. Brandblussers, noodverlichting en brandkastjes zijn brandbestrijdingsmiddelen. Gelieve ze alleen hiervoor te gebruiken. Het leven van alle bewoners staat op het spel.
7. U bent verantwoordelijk voor uw eigen spullen. Het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gehouden bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen vragen we u om systematisch alle vensters, deuren alsook de voordeur op slot te doen wanneer u de woning verlaat.
8. Elk probleem van technische aard betreffende de veiligheid en hygiëne (verwarming, waterlek, elektriciteit enz.) moet zonder uitstel gemeld worden aan het OCMW. Bij verzuim van zulke melding kan u aansprakelijk worden gesteld voor het eventueel oplopen van de schade. Het OCMW zal zo snel mogelijk de noodzakelijke herstellingen (laten) uitvoeren. Het is u absoluut verboden zelf herstellingen aan de woning of uitrusting uit te voeren. Beschadigingen aan het ter beschikking gestelde goed worden op u verhaald.
9. Het is verboden om de woning of een kamer onder te verhuren.



10. U bent verantwoordelijk voor het verbruik van elektriciteit en verwarming. Gelieve hiermee redelijk om te gaan:
- verlichting:
 - lichten uitdoen op het moment dat u de woning of een kamer verlaat
 - lichten 's nachts uitdoen
 - verwarming:
 - overdag situeert de gemiddelde temperatuur zich tussen de 18° en 22°; in de slaapkamers moet de verwarming worden verlaagd of uitgezet
 - u zet de verwarming af in de kamers die niet worden bewoond
 - u moet 's nachts de verwarming in alle kamers verlagen
 - u moet de verwarming in de zomer afzetten
 - u mag geen vensters openen terwijl de verwarming aanstaat
 - u mag de kamers niet verwarmen met de kookplaten
 - u mag niet verwarmen met elektrische radiatoren

De watertellers, elektriciteits- en verwarmingsteller worden bijgehouden. Het OCMW kan een periodieke balans opstellen om te veel verbruik te vermijden.

11. De woonst (muren, plafond...) moet onveranderd blijven zoals bij uw aankomst. Het meubilair moet gerespecteerd worden. Alle schade moet onmiddellijk aan het OCMW worden meegedeeld.
12. U deelt de woning met andere personen waardoor de gemeenschappelijke delen steeds vrij moeten zijn. U moet er ook voor zorgen dat deze proper blijven. Indien nodig stelt u hiertoe een beurtrol op. Het is niet toegelaten de kamers van de andere bewoners te betreden zonder hun toestemming. U moet de deuren van uw eigen kamer afsluiten. Goederen aanwezig in de gemeenschappelijke delen mag u niet meenemen naar de eigen kamer.
13. Het is verboden te roken in het huis. Er mag wel buiten worden gerookt.
14. Huisdieren zijn niet toegelaten.
15. Om een parabolantenne te plaatsen, moet u vooraf toestemming vragen aan het OCMW. Het is niet toegelaten een antenne te bevestigen op het dak of aan de gevel van het gebouw.

Hoofdstuk 4. Afwezigheid

Artikel 10.

U kan uw plaats in het LOI alleen behouden indien u op regelmatige basis aanwezig bent. Indien u gedurende meerdere nachten afwezig wil zijn (maximum 10 nachten per maand), moet u het OCMW hiervan op voorhand verwittigen.

Artikel 11.

Indien u afwezig bent gedurende meer dan 3 opeenvolgende nachten zonder het OCMW te verwittigen, zullen uw persoonlijke spullen uit uw woning of kamer verwijderd worden en zal de woning ter beschikking gesteld worden van een andere persoon die recht heeft op opvang. In dat geval houdt het OCMW uw persoonlijke spullen bij gedurende een maand.

Hoofdstuk 5. Collectief leven

Artikel 12.

Elke bewoner moet respect en beleefdheid tonen tegen het OCMW-personeel, de burens, de dorpsbewoners en eventueel andere bewoners zonder vooroordelen te uiten over hun nationaliteit,



gewoonten, noch hun geloof. Er wordt geen enkele vorm van (fysieke of verbale) agressie getolereerd.

Artikel 13.

Tussen 22 uur 's avonds en 6 uur 's ochtends is het verboden lawaai te maken (wet op het nachtlawaai).

Artikel 14.

De bezoekers moeten dit reglement respecteren. Alleen personen die recht hebben op opvang mogen in de LOI-woning verblijven, behalve indien de opvangverantwoordelijke hiervoor toelating gegeven heeft.

Hoofdstuk 6. Minderjarigen

Artikel 15.

In België gelden volgende regels:

- de meerderjarigheid ligt vast op 18 jaar
- ouders zijn de enige verantwoordelijken voor hun kinderen
- ouders moeten toezien op de veiligheid en opvoeding van hun kinderen
- ouders zijn verantwoordelijk voor de materiële schade die hun kinderen veroorzaken
- ouders moeten het schoolbezoek van hun kinderen opvolgen, dat in België verplicht is tussen 6 jaar en 18 jaar

Artikel 16.

Wanneer u de woning verlaat, vragen we u uw kinderen niet zonder toezicht achter te laten. Indien u moeilijkheden heeft om opvang te vinden, neemt u contact op met uw maatschappelijk werker zodat samen een oplossing kan gezocht worden.

Hoofdstuk 7. Respecteren van de Belgische wetten

Artikel 17.

Zoals elke Belgische burger, moet u de Belgische wetten respecteren.

Hoofdstuk 8. Ordemaatregelen, sancties, beroep, klachten

Artikel 18.

Om de rust, veiligheid en orde in het LOI te waarborgen, en indien nodig, te herstellen, kunnen er interne ordemaatregelen worden genomen. Een interne ordemaatregel is geen sanctie. Het betreft een beslissing met preventief karakter om het goed functioneren van de opvangstructuur te kunnen verzekeren.

De ordemaatregel wordt neergeschreven en is gemotiveerd. De beslissing wordt vooraf gegaan door een gesprek. U kan zich laten bijstaan door een persoon naar keuze en alleen maar als het onderhoud binnen een redelijke termijn voor de opvangstructuur kan plaatsvinden.

Indien u niet gehoord kon worden en hier binnen een termijn van 48 uur na de ordemaatregel expliciet om vraagt, kan u alsnog gehoord worden. De maatregel wordt u betekend binnen een redelijke termijn en wordt u medegedeeld tijdens een onderhoud.

Ordemaatregelen worden genomen door Katrien Willekens, coördinator sociale zaken OCMW Boortmeerbeek, verantwoordelijke van de opvangstructuur.

De beslissing wordt vermeld in het sociaal dossier.



Artikel 18 bis

U kunt tegen de ordemaatregel beroep aantekenen bij de Arbeidsrechtbank, binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de betekening van deze beslissing, op straffe van verval van het beroep. Aangezien de indiening van een beroep bij de Arbeidsrechtbank geen opschortend effect heeft op de uitvoering van de beslissingen, is deze beslissing uitvoerbaar in afwachting van een vonnis.

Artikel 19.

Elke inbreuk op het huishoudelijk reglement kan een sanctie teweegbrengen. De sanctie is geen doel op zich, maar een middel om bewoners die in overtreding zijn bij te sturen. Bij de keuze van de sanctie wordt rekening gehouden met de aard en zwaarte van de inbreuk en de concrete omstandigheden waarin deze werd gepleegd.

Indien de feiten mogelijks een sanctie rechtvaardigen, wordt de bewoner hierover ingelicht en gehoord. Na dit gesprek, eventueel vergezeld van een persoon naar keuze, kan een sanctie worden genomen. Dit gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. Indien het gedrag van de betrokkene dergelijk gesprek onmogelijk maakt, wordt de sanctie genomen op basis van elementen uit het dossier.

De beslissing om over te gaan tot een sanctie wordt op een objectieve en onpartijdige manier genomen. De sanctie wordt gemotiveerd en aan de bewoner meegedeeld, en vermeld in het sociaal dossier.

Sancties worden genomen door Katrien Willekens, coördinator sociale zaken OCMW Boortmeerbeek, verantwoordelijke van de opvangstructuur.

De sancties die van toepassing zijn op het LOI zijn de volgende:

- 1) een formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier
- 2) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten
- 3) de verplichting bepaalde taken van algemeen nut te verrichten, waarvan de niet-uitvoering of de gebrekkige uitvoering als een nieuwe overtreding kan worden beschouwd
- 4) de tijdelijke opheffing of vermindering van de dagvergoeding, met een maximum termijn van vier weken
- 5) de overplaatsing, zonder verwijl, naar een andere opvangstructuur
- 6) de tijdelijke uitsluiting van het recht op materiële hulp in een opvangstructuur, voor een maximale duur van een maand
- 7) de definitieve uitsluiting van het recht op materiële hulp in een opvangstructuur

Een sanctie tot tijdelijke uitsluiting of definitieve uitsluiting kan worden genomen indien de bewoner een zeer ernstige inbreuk op het huishoudelijk reglement begaat die het personeel of andere bewoners in gevaar brengt of die belangrijke risico's inhoudt voor de veiligheid of behoud van de orde in de opvangstructuur, en indien de bewoner op geen andere wijze gepast kan worden gesanctioneerd.

De ernst van de feiten is van die aard dat de politie gecontacteerd moest worden voor een interventie of voor de indiening van een klacht.

Een sanctie tot tijdelijke uitsluiting of definitieve uitsluiting moet worden bevestigd door de directeur-generaal van het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers. De betrokkene dient zich drie werkdagen na de betekening van de beslissing van de verantwoordelijke van de opvangstructuur aan te melden bij de directeur-generaal van het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers teneinde de beslissing te ontvangen.

Bij een (tijdelijke of definitieve) uitsluiting blijft het recht op medische begeleiding zoals bepaald in de Opvangwet behouden. U krijgt geen recht op maatschappelijke dienstverlening door het OCMW.



Artikel 20.

U heeft het recht om een beroep in te dienen tegen bepaalde sancties bij de directeur-generaal van het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers (Kartuizersstraat, 21 te 1000 Brussel). Dit beroep moet schriftelijk en via de post worden ingediend, in één van de landstalen of in het Engels, en dit binnen een termijn van 5 werkdagen te tellen vanaf de betekening van de sanctie. De dag van de kennisgeving is niet begrepen in deze termijn van vijf dagen. U moet een kopie van het beroep onmiddellijk bezorgen aan de opvangstructuur die deze beslissing heeft genomen.

Tegen de sanctie tot tijdelijke uitsluiting of definitieve uitsluiting kan betrokkene beroep aantekenen bij de Arbeidsrechtbank, binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de betekening van deze beslissing, op straffe van verval van het beroep. Aangezien de indiening van een beroep bij de Arbeidsrechtbank geen opschortend effect heeft op de uitvoering van de beslissingen, is deze beslissing uitvoerbaar in afwachting van een vonnis.

Artikel 21.

U heeft het recht om een klacht neer te leggen betreffende de levensomstandigheden in het LOI of betreffende de toepassing van dit reglement. De klacht moet mondeling of schriftelijk aan de verantwoordelijke van de opvangstructuur geadresseerd worden. Dit is Katrien Willekens, coördinator sociale zaken OCMW Boortmeerbeek. Zij zal akte nemen van uw klacht in het hiervoor voorziene register tegen ontvangstbewijs en beschikt over een termijn van 7 dagen om het te laten onderzoeken. Indien de klacht niet binnen de termijn behandeld werd, kan u uw klacht tot de regiodirecteur richten die over 30 dagen beschikt om te antwoorden.

Hoofdstuk 9. Slotbepalingen

Artikel 22.

Elke wijziging aan dit huishoudelijk reglement zal u meegedeeld worden.

Dit reglement kan steeds ééenzijdig worden gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn. In voorkomend geval zijn de aangebrachte wijzigingen bindend voor de begunstigde van de opvang vanaf de kennisgeving ervan.

Artikel 23.

Indien u nog vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in het opvangcentrum, kunt u steeds terecht bij een maatschappelijk werker.

Het algemeen huishoudelijk reglement bestaat uit 8 pagina's en werd opgesteld te Boortmeerbeek en goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Ondergetekende bevestigt kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die hij begrijpt.

Datum:

Naam en handtekening maatschappelijk werker : Daisy WELLENS

Naam (hoofd)begunstigde van de opvang:

Handtekening van de bewoner(s):



ONTVANGSTBEWIJS HUISHOUDELIJK REGLEMENT LOI

Ondergetekende bevestigt

- kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van het algemeen huishoudelijk reglement betreffende de uitbating van de lokale opvanginitiatieven door het OCMW Boortmeerbeek, inclusief bijlage.
- dat het huishoudelijk reglement, inclusief bijlage, hem werd toegelicht in een taal die hij begrijpt.

Datum:

Naam en handtekening maatschappelijk werker : Daisy WELLENS

Naam (hoofd)begunstigde van de opvang:

Handtekening van de bewoner(s):

Dit ontvangstbewijs wordt bewaard in het sociaal dossier van de begunstigde van de opvang.